

Положение
об Управлении по содействию экспорту отечественных товаров, услуг и работ Торгово-промышленной палаты Узбекистана

I. Общие положения

1.1. Управление по содействию экспорту отечественных товаров, услуг и работ (далее «Управление по содействию экспорту») является структурным подразделением Исполнительного Комитета Торгово-промышленной палаты Республики Узбекистана (далее «Палата»).

1.2. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом председателя Палаты по представлению курирующего заместителя председателя Палаты. Другие работники Управления назначаются на должности и освобождаются от должности приказом председателя Палаты по представлению начальника Управления и согласованию с курирующим заместителем председателя Палаты.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется: Законом Республики Узбекистан «О Торгово-промышленной палате Республики Узбекистан»; Указом Президента Республики Узбекистан «О мерах по коренному совершенствованию системы государственной защиты интересов бизнеса и дальнейшего развития предпринимательской деятельности» №УП-5087 от 19 июня 2017г.; Постановлением Президента Республики Узбекистан «О совершенствовании организации деятельности Торгово-промышленной палаты Республики Узбекистан» №ПП-3068 от 19 июня 2017г.; иными нормативно-правовыми актами; Уставом Палаты, решениями Съезда, Президиума и Исполнительного комитета палаты, а также настоящим Положением.

1.4. В деятельности Управления применяются следующие термины:

внешнеэкономическая деятельность - деятельность юридических и физических лиц Республики Узбекистан, направленная на установление и развитие взаимовыгодных экономических связей с юридическими и физическими лицами иностранных государств, а также международными организациями;

внешнеторговая деятельность - предпринимательская деятельность в области международной торговли товарами, работами (услугами);

экспорт товаров - вывоз товаров с таможенной территории Республики Узбекистан без обязательства об их обратном ввозе, если иное не предусмотрено законодательством;

экспортом работ (услуг) - выполнение (оказание) работ (услуг) юридическим или физическим лицом Республики Узбекистан юридическому

или физическому лицу иностранного государства независимо от места их выполнения (оказания);

товар Узбекистана - товар, происходящий из Республики Узбекистан, либо товар, выпущенный для свободного обращения на таможенной территории или приобретший статус такового в соответствии с Таможенным Кодексом Республики Узбекистан;

предпринимательская деятельность - инициативная деятельность, осуществляемая субъектами предпринимательской деятельности в соответствии с законодательством, направленная на получение дохода (прибыли) на свой риск и под свою имущественную ответственность;

субъекты предпринимательской деятельности - юридические и физические лица, прошедшие государственную регистрацию в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность.

II. Основные задачи и направления деятельности управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

- оказание содействия субъектам предпринимательства в поиске надежных партнеров и новых рынков сбыта для реализации отечественной продукции в зарубежных странах;

- развитие тесного сотрудничества с зарубежными ТПП, партнерами и отраслевыми бизнес объединениями по вопросам расширения торговли отечественными товарами в зарубежных странах;

- оказание поддержки субъектам предпринимательства в продвижении и экспорте отечественной продукции на внешних рынках;

- совершенствование процедур по экспорту и импорту товаров (услуг) и дальнейшего повышения экспортного потенциала отечественных производителей за рубежом;

- принятие необходимых мер по формированию национальных и отраслевых брендов и оказанию поддержки по выходу национальных брендов на внешние рынки;

- содействие субъектам предпринимательства в предоставлении необходимых информационно-консультационных услуг в сфере организации и осуществления экспортной деятельности.

III. Функции Управления

3.1. Управление в целях реализации возложенных задач осуществляет следующие функции:

- оказание содействия субъектам предпринимательства в подготовке, продвижении и распространении экспортных предложений и презентационных материалов о предприятиях-экспортерах через зарубежных партнеров, представителей ТПП, в том дипломатические представительства Узбекистана за рубежом;

- содействие и проведение консультации субъектам предпринимательства по вопросам организации и ведения внешнеэкономической деятельности, в т.ч. внешнеторговой и экспортной деятельности на предприятии;

- организация эффективного взаимодействия с советниками по торгово-экономическим вопросам дипломатических представительств Республики Узбекистан за рубежом по вопросам поиска и нахождения надежных иностранных партнеров для реализации узбекской продукции на зарубежных рынках;

- организация поиска потенциальных партнеров – субъектов предпринимательства для иностранных компаний и потенциальных покупателей по запросам зарубежных партнеров ТПП и советников по торгово-экономическим вопросам дипломатических представительств Республики Узбекистан в зарубежных странах;

- осуществление консультации и информационной поддержки субъектам предпринимательства по вопросам изучения возможностей выхода на внешние рынки и предоставления информации об условиях и требованиях торговли на внешних рынках;

- информирование субъектов предпринимательства о действующем законодательстве Республики Узбекистан в сфере внешнеэкономической деятельности и ведении экспорта;

- оказание содействия субъектам предпринимательства в получении информации о зарубежных компаниях, потенциальных покупателях отечественной продукции за рубежом;

- осуществление взаимодействия с зарубежными ТПП, бизнес ассоциациями, деловыми партнерами по вопросам расширения взаимной торговли, активизации деловых контактов и содействию выхода отечественных товаров на внешние рынки;

- содействие в продвижении отечественной продукции и национальных брендов на экспорт через Торгово-инвестиционные дома и представителей ТПП за рубежом;

- организация деловых переговоров и встреч местных субъектов предпринимательства с иностранными партнерами, потенциальными покупателями по установлению деловых контактов и реализации отечественной продукции на экспорт;

- организация деловых миссий субъектов предпринимательства в зарубежные страны по расширению взаимной торговли, установлению деловых контактов, развитию торгово-экономических отношений между отечественными и зарубежными компаниями и продвижению экспорта отечественной продукции на внешних рынках;

- информирование субъектов предпринимательства о предложениях зарубежных компаний по приобретению товаров (услуг), условиях, проводимых международных тендеров за рубежом для организации экспорта отечественных товаров (услуг) в зарубежные страны;

- информирование потенциальных зарубежных покупателей об экспортных предложениях, каталогах продукции и презентационных материалах субъектов предпринимательства через возможности зарубежных партнеров, ТПП и дипломатических представительств Республики Узбекистан за рубежом,

в т.ч. путем размещения экспортных предложений на специализированных веб-сайтах и торговых площадках в сети Интернет;

- организация семинаров, круглых столов и экспертных советов для субъектов предпринимательства по вопросам осуществления экспортной деятельности, выхода на новые рынки сбыта продукции, расширения контактов с зарубежными партнерами, а также проблемным вопросам, возникающим при экспорте товаров (услуг) в зарубежные страны;

- изучение проблемных вопросов, препятствующих ведению экспортной деятельности отечественными производителями на внешних рынках и выработка предложений по внесению изменений и дополнений в законодательство в сфере внешнеэкономической деятельности по устранению имеющихся барьеров и препятствий;

- взаимодействие с государственными органами по вопросам формирования благоприятной бизнес среды для осуществления экспортной деятельности отечественными производителям и внедрению общепризнанных норм международного права и практики ведения бизнеса во внешнеэкономической сфере;

- формирование и ведение базы данных о членах ТПП – предприятиях-экспортерах Республики Узбекистан;

- формирование и ведение базы данных по номенклатуре экспорто-ориентированной продукции, производимой в Республике Узбекистан;

- формирование и ведение базы данных об иностранных покупателях, торговых сетях и потовых рынках;

- участие в международных форумах, конференциях, бизнес встречах по вопросам расширения экспортного потенциала отечественных производителей и представлению интересов отечественных производителей по обеспечению выхода на зарубежные рынки;

- оказание содействия в вовлечении местных субъектов предпринимательства в экспортную деятельность и расширению номенклатуры экспортоориентированной продукции отечественными производителями.

- изучение основных преимуществ, особенностей и условий формирования и развития национальных и отраслевых брендов в республике и зарубежных странах;

- установление совместного сотрудничества с ведущими зарубежными производителями, консалтинговыми компаниями и агентствами, специализирующимися на создании мировых брендов по внедрению современных подходов и управленческих методов по развития отечественными производителями брендовых продуктов в республике;

- продвижение национальных и отраслевых брендов отечественных производителей в международных и национальных форумах, конференциях и мероприятиях, проводимых в республике и за рубежом;

- содействие отечественным производителям брендов в участии в международных форумах, семинарах и круглых столах по улучшению продвижения национального бренда за рубежом;

- распространение рекламно-информационных материалов и каталогов о брендовой продукции отечественных производителей через взаимодействие с зарубежными ТПП, представителями Палаты и дипломатическими представительствами республики.

IV. Критерий для оценки деятельности Управления

4.1. Оценка эффективности деятельности Управления осуществляется на основе следующих критериев и показателей:

4.1.1. Общее количество подготовленных коммерческих предложений предприятий-экспортеров для экспорта продукции.

4.1.2. Количество предприятий-экспортеров, которым оказано содействия в экспорте продукции со стороны ТПП.

4.1.3. Общий объем экспорта продукции предприятий-экспортеров поставленный в зарубежные страны в суммарном выражении.

4.1.4. Общее количество проведенных мероприятий по вопросам развития экспорта, расширения экспортного потенциала отечественных производителей и обсуждению проблемных вопросов в сфере экспорт товаров (услуг).

4.1.5. Количество рассмотренных проектов нормативно-правовых актов и внесенных предложений и дополнений по ним в сфере внешнеэкономической деятельности.

4.1.6. Общее количество рассмотренных обращений субъектов предпринимательства, поступивших в ТПП по вопросам внешнеэкономической деятельности.

V. Порядок организации работы управления.

5.1. Структуру и штатную численность Управления утверждает председатель Палаты, исходя из условий и особенностей деятельности палаты по представлению курирующего заместителя Председателя Палаты.

5.2. В штат Управления входят:

- а) начальник Управления;
- б) главный специалист;
- в) главный специалист;
- г) ведущий специалист.

5.3. Распределение обязанностей между сотрудниками Управления производится начальником Управления.

5.4. Организация деятельности Управления осуществляется в соответствии с распределением обязанностей между работниками, устанавливаемом начальником Управления на основе принципов предметности и замещения.

5.5. Исходя из поставленных задач перед ТПП, Управлением вносятся предложения по организации работ в составляемые полугодовые планы работ ТПП и управления.

5.6. За исполнение каждого пункта, определенных в плане работ управления, а также подразделения необходимые при совместном исполнении мероприятия. Исполнение мероприятий, включенных в план работы, обеспечивается в установленные сроки.

5.7. Управлением организуется работа по оказанию практической помощи соответствующим подразделениям территориальных управлений в содействии экспорту отечественной продукции и выходу местных субъектов предпринимательства на внешние рынки.

5.8. Управление готовит аналитические документы по вопросам дальнейшего развития экспорта товаров (услуг) отечественных производителей, а также расширению экспортного потенциала отраслей республики.

5.9. В Управлении проводятся оперативные совещания, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся сферы деятельности управления, по которым принимаются соответствующие решения.

5.10. В Управлении ежемесячно составляется отчет о проделанной работе, который представляется курирующему заместителю Председателя Палаты и Сводный информационно-аналитический отдел.

5.11. Управление организует работу совместно со структурными подразделениями Палаты по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

VI. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. Для выполнения возложенных функций и реализации прав Управление взаимодействует:

6.2. С Отделом кадров по вопросам:

6.2.1. Представления:

- а) заявок на замещение штатов Управления;
- б) характеристик на работников, представляемых к поощрению;
- в) объяснительных записок сотрудников Управления, нарушивших правила внутреннего трудового распорядка;
- г) предложений по составлению графика трудовых отпусков;
- д) заявок на обучение и повышение квалификации сотрудников Управления.

6.2.2. Получения:

- а) решений о материальном поощрении сотрудников Управления;
- б) копий приказов о приеме, перемещении и увольнении сотрудников Управления;
- в) утвержденных графиков трудовых отпусков;
- г) решений аттестационной комиссии;
- д) предложений по обучению предпринимателей по программе бизнес-образования.

6.3. С Управлением по организации бизнес-форумов, торгово-промышленных выставок и ярмарок:

6.3.1. организации:

- а) участия предприятий-экспортеров в международных бизнес-форумах, выставках и ярмарках, проводимых в республике и за рубежом;
- б) в привлечении зарубежных делегаций в республику по вопросам расширения торгово-экономического сотрудничества с отечественными предприятиями;

в) в планировании и организации международных и национальных выставочно-ярмарочных мероприятий в республике и за рубежом для предприятий-экспортеров.

6.4. С Управлением по содействию привлечения иностранных инвестиций:

а) в предоставлении информации зарубежным партнерам ТПП, иностранным инвесторам, торговым сетям и крупным оптовым покупателям об условиях осуществления инвестиционной и внешнеэкономической деятельности в республике;

б) оказании содействия субъектам предпринимательства в реализации инвестиционного проекта по производству экспортоориентированной продукции;

в) подготовке совместных презентационных материалов по вопросам развития торгово-экономического и инвестиционного сотрудничества с зарубежными ТПП и партнерами.

6.5. С Отделом развития сотрудничества с палатами зарубежных стран:

а) в подготовке предложения по вопросам расширения экспорта отечественной продукции в зарубежные страны через взаимодействие с зарубежными ТПП;

б) в подготовке предложений по заключению соглашений и меморандумов о взаимопонимании с зарубежными ТПП по торгово-экономическому и инвестиционному сотрудничеству;

в) в установлении деловых контактов с соответствующими подразделениями зарубежных ТПП, бизнес объединений и партнеров по вопросам обеспечения доступа отечественной продукции на внешние рынки.

6.6. С Отделом привлечения технического содействия МФО:

а) в реализации проектов технического содействия способствующих повышению экспортного потенциала и расширению экспорта отечественной продукции в зарубежные страны;

б) в организации ознакомительных поездок и практических стажировок для предприятий-экспортеров в ведущие зарубежные компании, имеющие опыт осуществления международной деятельности на внешних рынках;

в) в обеспечении повышения конкурентоспособности отечественных предприятий на внешних рынках и создании национальных и отраслевых брендов при поддержке технического содействия МФО.

6.7. С Управлением по защите прав субъектов предпринимательства:

а) в решении проблемных вопросов, связанных с экспортной деятельностью узбекских предпринимателей с зарубежными партнерами;

б) в получении юридической помощи в вопросах осуществления экспортной деятельности узбекских предпринимателей на предмет соответствия их практики ведения бизнеса действующему законодательству республики;

в) в решении вопросов, связанных с юридическими коллизиями возникающими в экспортной деятельности узбекских предпринимателей в применении и толковании положений национального и иностранного законодательства в практике ведения международного бизнеса;

г) в обеспечении юридической защиты интересов узбекских предпринимателей по спорным вопросам, возникающим в их экспортной деятельности с зарубежными покупателями.

6.8. С Управлением оценки воздействия актов законодательства на предпринимательскую деятельность:

а) в проведении анализа действующего законодательства в сфере экспортной деятельности субъектов предпринимательства и подготовке предложений по совершенствованию законодательства в сфере ведения экспортной деятельности;

б) в получении разъяснений по применению положений законодательства в сфере ведения экспортной деятельности субъектами предпринимательства;

в) в подготовке предложений по улучшению деловой среды для субъектов предпринимательства по ведению экспортной деятельности в республике и за рубежом.

6.9. С юридическим бюро:

а) в подготовке и оформлении приказов, положений, должностных инструкций, относящихся к деятельности Управления;

б) в подготовке и заключении договоров о членстве в ТПП с субъектами предпринимательства;

в) в подготовке и заключении договоров и соглашений по сотрудничеству между ТПП и зарубежными партнерами;

г) в получении юридической консультации и помощи в надлежащем оформлении необходимых документов, относящихся к деятельности Управления.

6.10. С Бухгалтерией:

6.10.1. В получении:

а) сведений о размере заработной платы;

б) сведений о должностных окладах, доплатах, надбавках к заработной плате;

в) выписки из штатного расписания;

г) копии положения о премировании работников.

VII. Полномочия начальника Управления.

7.1. Управлением руководит начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Председателем Палаты.

7.2. Начальник управления руководит деятельностью управления, организует и контролирует выполнение всех задач, поручений и мероприятий, связанных с его деятельностью.

7.3. Осуществляет контроль за деятельностью Управления, дает соответствующие поручения и задания сотрудникам управления.

7.4. Информировывает заместителя председателя и председателя Палаты о деятельности управления.

7.5. Распределяет обязанности между сотрудниками управления на основании утвержденного Председателем Палаты распределения обязанностей между сотрудниками управления.

7.6. Поручает сотрудникам Управленияф исполнение поступивших в управление документов и осуществляет контроль за их исполнением.

7.7. Организует исполнение приказов и поручений Председателя Палаты, решений Исполнительного комитета. Обеспечивает и контролирует соблюдение исполнительской дисциплины сотрудниками управления.

7.8. Разрабатывает план работы управления, а также организует их выполнение.

7.9. Обеспечивает подготовку материалов, по вопросам деятельности управления для обсуждения на Исполнительном комитете Палаты и рабочих совещаниях при руководстве Палаты.

7.10. Дает поручения и указания по вопросам деятельности Управления и соответствующих подразделений территориальных управлений Палаты, а также осуществляет контроль за их исполнением.

7.11. По поручению руководства участвует в оказании содействия в налаживании работы соответствующих подразделений территориальных управлений Палаты, оказывает им практическую помощь, принимает меры для распространения положительного опыта работы и применения его на практике.

7.12. Лично принимает представителей субъектов предпринимательства. Поручает сотрудникам рассмотрение обращений, поступивших в управление и контролирует их.

7.13. Организует работу по взаимодействию с другими структурными подразделениями Палаты и соответствующими министерствами и ведомствами.

7.14. Вносит предложения руководству Палаты по вопросам подбора сотрудников для работы в управлении, поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников управления и соответствующих подразделений территориальных управлений Палаты.

VIII. Полномочия главных специалистов и ведущих специалистов.

8.1. В Управлении осуществляют детельность главный специалист и ведущий специалист.

8.2. Главный специалист и ведущий специалист Управления осуществляют свою деятельность на основе распределения обязанностей начальником управления по направлениям деятельности Управления.

8.3. В процессе деятельности управления главный специалист и ведущий специалист:

- осуществляет выполнение поручений и указаний начальника Управления по вопросам, касающимся деятельности Управления;
- готовит предложения по вопросам развития экспорта отечественной продукции в зарубежные страны;
- изучает возможности расширения экспортного потенциала субъектов предпринимательства в зарубежные страны;
- оказывает содействие субъектам предпринимательства в осуществлении экспорта товаров (услуг) в зарубежные страны;

- проводит информационно-консультационную работу для членов Палаты и субъектов предпринимательства по вопросам осуществления внешнеэкономической деятельности;

- выполняет поручения руководства Палаты, а также взаимодействует с соответствующими министерствами, ведомствами, ассоциациями и другими уполномоченными организациями Республики Узбекистан по вопросам развития экспорта товаров (услуг) в республике;

- консультирует членов Палаты по вопросам изменений, вносимых в законодательство по внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан.

- анализирует проблемы, препятствующие развитию экспорта отечественной продукции и экспортного потенциала республики и подготавливает рекомендации и предложения по их устранению.

- разрабатывают предложения по дальнейшему совершенствованию действующего законодательства в сфере внешнеэкономической деятельности.

- непосредственно рассматривают обращения поступающих от субъектов предпринимательства по вопросам ведения внешнеэкономической деятельности и готовят ответы по ним;

- лично принимают представителей субъектов предпринимательства по вопросам относящимся к компетенции Управления;

- вносят предложения о распространении положительного опыта по ведению внешнеэкономической деятельности и вопросам, относящимся к компетенции Управления;

- исполняют иные поручения и обязанности в соответствии с указаниями руководства Палаты и управления.